

# دليل المستخدم لحضور الجمعية العمومية عن بعد

POWERED BY  
LUMI<sup>agm</sup>

## حضور اجتماع الجمعية العمومية عن بعد

تنظيم الجمعية العمومية عن بعد يمنحك الفرصة لحضور الجمعية والمشاركة باستخدام هاتفك الذكي او جهازك اللوحي او الكمبيوتر. كما يمكنك متابعة البث الحي والمباشر لمجريات اجتماع الجمعية العمومية وطرح الاسئلة والتصويت بشكل فوري ومباشر. حتى تتمكن من الدخول ستحتاج الى أحد الخيارين التاليين:



◀ قم بتنزيل تطبيق LUMI AGM من متجر ابل ستور او غوغل بلاي

◀ قم بزيارة الموقع التالي: <http://web.lumiagm.com> من جهازك الذكي، الجهاز اللوحي او جهاز الكمبيوتر الخاص بك. ستحتاج الى الاصدار الاحدث من Edge and Firefox، 11 Chrome. Safari. Internet Explorer

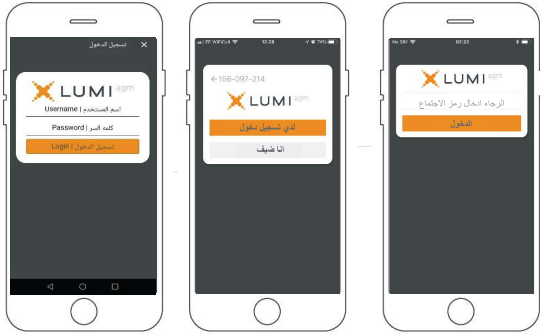


الرمز التعريفي لاجتماع الجمعية العمومية :XXXXXXXXXXXXX  
للدخول الى التطبيق ينبغي عليك ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور  
سيتم ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور الى رقم الهاتف المتحرك الذي ادخلته في صفحة التسجيل

## استخدام تطبيق الجمعية العمومية عن بعد

### الدخول

1



بمجرد تنزيل تطبيق Lumi AGM أو الدخول الى الموقع [web.lu](http://web.lu) في متصفح الويب الخاص بك ، ستتم مطالبتك بإدخال الرمز التعريفي لاجتماع الجمعية العمومية المذكور أعلاه سيطلب منك بعد ذلك إدخال:

- اسم المستخدم
  - كلمة المرور
- للتسجيل كمساهم ، حدد الخيار الاول "لدي تسجيل دخول" ثم أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.
- إذا كنت ضيفاً ، حدد الخيار الثاني "أنا ضيف" سيطلب منك إكمال جميع الحقول ذات الصلة بما في ذلك : العنوان والاسم الأول واسم العائلة وعنوان البريد الإلكتروني.

يرجى ملاحظة أن الضيوف لن يتمكنوا من طرح الأسئلة أو التصويت في الاجتماع.

### التنقل

2



عند التثبيت من جميع بياناتك بنجاح ، سيتم عرض شاشة المعلومات. [i]

كما سيظهر اسمك وعدد الاسهم التي تمتلكها على الشاشة.

يمكنك تصفح أجددة الاجتماع ومعلومات اضافية اخرى كما يمكنك طرح الاسئلة ومشاهدة

البث الحي والمباشر لوقائع الاجتماع

إذا كنت ترغب في مشاهدة البث الحي والمباشر اضغط على أيقونة البث في أسفل الشاشة. [i]

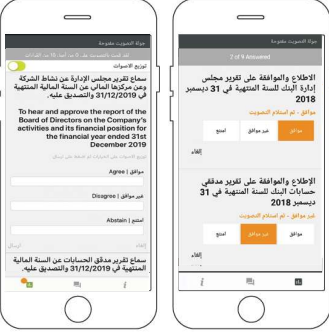
في حالة العرض على جهاز كمبيوتر ، سيظهر البث الحي والمباشر تلقائياً بمجرد بدء

الاجتماع.

# دليل المستخدم لحضور الجمعية العمومية عن بعد

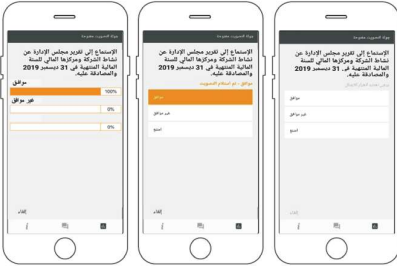
POWERED BY  
**LUMI**<sup>egm</sup>

## 3 التصويت المبكر



- إذا كنت لا ترغب في حضور الاجتماع، فيمكنك استخدام خاصية التصويت المبكر.
- تتيح لك المنصة الإدلاء بصوتك إلكترونياً وإرسال الأسئلة إلى المجلس قبل بدء الاجتماع.
- تتوفر الخدمة مباشرة بعد التسجيل الإلكتروني قبل الاجتماع بـ ٢٤ ساعة وتغلق قبل بدء الاجتماع مباشرة.
- انقر على أيقونة التصويت المبكر سيتم عرض جميع القرارات المطروحة في الاجتماع على الشاشة
- للتصويت ما عليك سوى تحديد الخيار الخاص بك من الخيارات المعروضة على الشاشة. عند الانتهاء من تحديد خيارك، اضغط على "التالي" ستظهر لك شاشة التأكيد للاطلاع على خيارك والتأكد منها عند التأكد من خيارك يرجى الضغط على "إرسال"، وستظهر بعد ذلك رسالة "تم استلام التصويت" لتأكيد استلام تصويتك
- يمكن للمساهم تغيير أو تعديل خياره في أي وقت خلال فترة الصوت المبكر.
- يتم دمج وإضافة نتائج التصويت الإلكتروني المبكر إلى نتائج التصويت المباشر في يوم اجتماع الجمعية العمومية.
- كما يمكنك توزيع أصواتك على أكثر من خيار من خلال تفعيل خاصية توزيع الأصوات أعلى الشاشة.


## 4 التصويت المباشر



- عند فتح التصويت، سيتم عرض القرار المراد التصويت عليه على الشاشة مع خيارات التصويت المتاحة.
- للتصويت، ما عليك سوى تحديد الخيار الخاص بك من الخيارات المعروضة على الشاشة. عند تحديده ستظهر رسالة تأكيد تظهر أنه تم استلام تصويت وحفظه في النظام بشكل فوري **تم استلام التصويت**
- لتغيير تصويتك، ما عليك سوى تحديد خيار آخر.
- إذا كنت ترغب في إلغاء تصويتك، يرجى الضغط على إلغاء
- عند إغلاق جولة التصويت ستظهر نتيجة التصويت على القرار مباشرة على شاشة جهازك.

## 5 طرح الأسئلة



- للمساهم أو الوكيل المعين الحق في طرح الأسئلة والنقاش خلال فترة انعقاد الاجتماع من خلال شريط المحادثة المدمج في التطبيق.
- إذا كنت ترغب في طرح سؤال، فحدد رمز المراسلة 
- يمكن إرسال الأسئلة والاستفسارات في أي وقت خلال فترة انعقاد الاجتماع وإرسالها إلى رئيس مجلس الإدارة.
- لإرسال رسالة قم بكتابتها في مربع المحادثة أسفل الشاشة.
- عند الانتهاء من الكتابة انقر فوق زر الإرسال.
- يتم مراجعة محتوى الرسائل لتجنب تكرارها وإزالة أو حذف أي رسائل غير لائقة.
- بعد التأكد من ملائمة المحادثة يتم إرسالها مباشرة إلى رئيس مجلس الإدارة للإجابة عليها.

## 6 المرفقات



- تحتوي الروابط الموجودة على شاشة المعلومات على معلومات تتعلق بالجمعية العمومية كالتقرير السنوي وغيرها من المستندات.
- عند النقر فوق الرابط سيتم فتح المستند المحدد في المتصفح الخاص بك.
- تحميل هذه المستندات قد يستهلك جزءاً من باقة الإنترنت الخاصة بك.

# Online AGM User Guide 2020

POWERED BY  
**LUMI**<sup>agm</sup>

## Attending the AGM electronically

Virtual Annual General Assembly gives you the opportunity to attend the AGM remotely, participate and vote in real-time, using your smartphone, tablet or computer, and you will need to either:

- Download the Lumi AGM app from the Apple App or Google Play Stores by searching for Lumi AGM.
- Visit <https://web.lumiagm.com> on your smartphone, tablet or computer. You will need the latest versions of Chrome, Safari, Internet Explorer 11, Edge and Firefox. Please ensure your browser is compatible.



**Meeting ID: xxx-xxx-xxx**

**To login you must have your Username and password**

**Your password shall be sent to the mobile number provided in the registration form.**



## Using the AGM online facility

**1**

### ACCESS

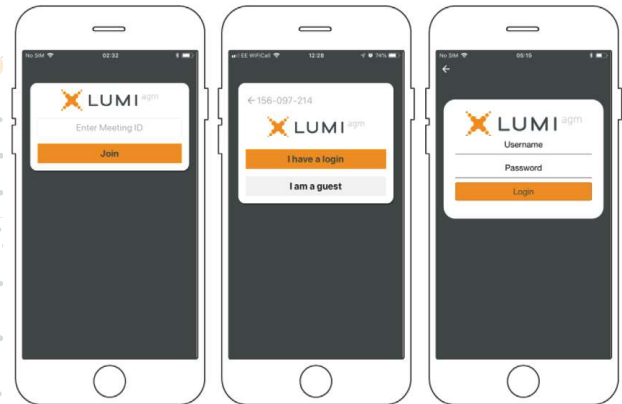
Once you have either downloaded the Lumi AGM app or entered [web.lumiagm.com](https://web.lumiagm.com) into your web browser, you'll be prompted to enter the Meeting ID.

You will then be required to enter your:

- Username; and
- Password.


- To register as a shareholder, select 'I have a login' and enter your username and password.
- If you are a visitor, select 'I am a guest'  
As a guest, you will be prompted to complete all the relevant fields including; title, first name, last name and email address.

**!** Please note, visitors will not be able to ask questions or vote at the meeting.



**2**

### NAVIGATION

When successfully authenticated, the info screen  will be displayed. Your name and number of shares will be displayed

You can view company information, ask questions and watch the webcast.

If you would like to watch the webcast press the broadcast icon  at the bottom of the screen.

If viewing on a computer the webcast will appear at the side automatically once the meeting has started



# Online AGM User Guide 2020

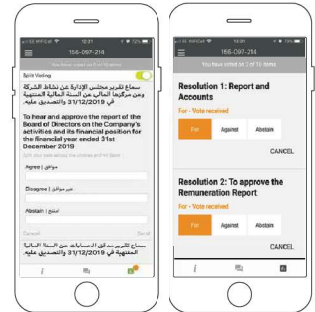
POWERED BY  
**LUMI**<sup>agm</sup>

## 3

### PRE - VOTING

If you don't want to attend the Live meeting you can use the Pre-Voting. The platform allows you to cast your votes electronically and to send questions to the board in advance of Annual General Meeting.

- Within the Info screen, Click on the Electronic Pre – Voting icon
- The poll for all agenda items/Resolutions being put to the meeting will be displayed to your screen
- You can vote in your own time, at your own pace
- You can scroll up and down the list and touch the direction you wish to vote
- Cast your votes based on your preferences (For, Against, Abstain)
- Once you are happy with your votes, please press the 'Next' button.
- A confirmation screen will appear, listing the resolutions and the direction you intend to vote.
- To confirm and submit your votes, please press the 'Submit' button, a 'Vote Received' message will then appear to confirm receipt of their vote.
- Pre-Votes are instantly received in the dashboard platform as soon as a vote is cast.
- You can change your mind as many times as you wish whilst the Pre-Voting period is open.
- Pre-Voting icon will disappear once the meeting starts.
- You can also split your votes among more than one choice by activating the **Split Voting** bottom.

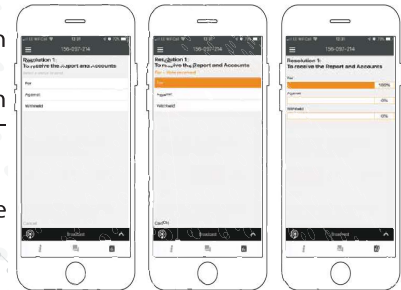


## 4

### LIVE - VOTING


If you choose to participate online you will be able to view a live webcast of the meeting, ask the board questions and submit your votes in real time. Please make sure to log in at the start of the meeting

- When a poll is open, the agenda item will be displayed (pushed) to your screen along with the voting options
- To vote, simply select your voting direction from the options shown on screen. When selected, your choice will be highlighted, and your vote is captured in real time A confirmation message will appear to show your vote has been received. *For - Vote received*
- To change your vote, simply select another direction. If you wish to cancel your vote, please press Cancel.
- At the close of a poll, The result will appear on the screen
- You will still be able to send messages and view the webcast whilst the poll is open.



## 5

### QUESTIONS

- Any shareholder or appointed proxy attending the meeting is eligible to ask questions.
- If you would like to ask a question, select the messaging icon 
- Messages can be submitted at any time during the Q&A session up until the Chairman closes the session.
- Type your message within the chat box at the bottom of the messaging screen.
- Once you are happy with your message click the send button.
- Questions sent online platform will be moderated before being sent to the chairman.
- This is to avoid repetition and remove any inappropriate language.



## 6

### DOWNLOADS

- Links are present on the info screen . When you click on a link, the selected document will open in your browser.
- Data usage for streaming the annual shareholders' meeting or downloading documents via the AGM platform varies depending on individual use, the specific device being used for streaming or download (Android, iPhone, etc) and the network connection (3G, 4G).





## إرشادات التسجيل لحضور اجتماع الجمعية العمومية عن بعد

Registration Instructions to Attend the Annual General Assembly Meeting Remotely

POWERED BY  
**LUMI**<sup>agm</sup>

تنظيم الجمعية العمومية عن بعد يمنحك الفرصة لحضور الجمعية والمشاركة باستخدام هاتفك الذكي أو جهازك اللوحي أو الكمبيوتر. كما يمكنك متابعة البث الحي والمباشر لمجريات اجتماع الجمعية العمومية وطرح الاسئلة والتصويت بشكل فوري ومباشر

Virtual Annual General Assembly gives you the opportunity to attend the AGM remotely, participate and vote in real-time, using your smartphone, tablet or computer.

### إرشادات التسجيل لحضور الجمعية العمومية عن بعد To register for the Annual Meeting Remotely

1 سيتم فتح باب التسجيل لحضور الجمعية العمومية عن بعد قبل يوم عمل واحد من موعد اجتماع الجمعية العمومية  
The registration will be ONLY activated one working day prior to the Annual General Assembly.

2 للتسجيل يرجى زيارة بوابة الجمعية العمومية الذكية على الرابط أدناه  
Visit the Smart AGM Portal at: [www.smartagm.ae](http://www.smartagm.ae)

3 بعد التأكد من صحة بياناتك سيتم ارسال رمز الاجتماع التعريفي اضافة الى اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بك عن طريق البريد الالكتروني ورقم الهاتف المتحرك المذكوران في طلب التسجيل قبل يوم واحد من موعد انعقاد الجمعية العمومية

Once the application gets approved a confirmation email will be sent to you including the meeting ID, Username and Password to the email and mobile number provided in the application form one day before the date of the Annual General Meeting.

4 سيتم تزويدك بدليل المستخدم لحضور الجمعية العمومية عن بعد  
You will also be provided with a user guide to attend the General Assembly remotely.

هذه الخدمة متاحة فقط للمساهمين، وفي حالة الرغبة بتفويض وكيل للحضور نيابة عنك يرجى تحميل نموذج التوكيل أو التواصل مع الشركة للحصول على نموذج التوكيل وتقديمه

This service is available to the shareholders only, if you wish to authorize a proxy to attend on your behalf, please download the proxy form, or contact the company to obtain and submit the proxy form.

# Online AGM User Guide

## BOD - Election انتخابات مجلس الادارة

POWERED BY  
**LUMI** <sup>agm</sup>

### انتخاب مجلس الادارة



عند فتح التصويت ستظهر شاشة بأسماء المرشحين مع خيارات توزيع الاصوات  
للتصويت ما عليك سوى توزيع الاصوات التي تملكها بين العدد المسموح به من المرشحين.  
لا يمكن توزيع الاصوات لعدد اكبر من المرشحين المسموح به.  
كما لا يمكنك توزيع عدد اكبر من الاصوات التي تملكها.  
عند توزيع عدد اقل من الاصوات التي تملكها ستظهر رسالة تنبيه تشير الى عدد الاصوات المتبقية لديك والتي لم يتم توزيعها.  
يمكنك تعديل تصويتك اثناء جلسة التصويت، كما بإمكانك الغاء التصويت بالضغط على زر الالغاء

عند الانتهاء من توزيع الاصوات اضغط على زر الارسال.  
يتم استلام تصويتك بشكل فوري وحفظه في النظام

### BOD - Election

When a poll is open, the nominees list will be displayed (pushed) to your screen along with the voting options.

To vote, simply distribute your votes among the required number of nominees.

You can't distribute your votes to more than the required number of nominees.

You can't distribute more than your votes.

If you distribute less than your total votes a popup message will appear asking you to add the remaining votes.

To change your vote, simply select another direction. If you wish to cancel your vote, please press Cancel

Once you are happy with your choices simply press send.

Your votes instantly received in the dashboard platform as soon as a vote is sent.

